



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. SCRATTOLI" di VETRALLA**

con SEZIONE ad INDIRIZZO MUSICALE

Via Cassia Sutrina, snc – 01019 Vetralla (VT) - Tel. 0761477015

C.F.90049850564 - Codice Univoco: UF1ES6

E-mail vtic82300p@istruzione.it – vtic82300p@pec.istruzione.it - sito web: www.icvetralla.edu.it

Oggetto: Modalità uscita alunno

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "A. Scrittoli" di Vetralla

I SOTTOSCRITTI

.....
.....

esercenti la responsabilità genitoriale sull'alunno
frequentante la classe..... sez della scuola secondaria di primo grado del plesso di **BLERA**

DICHIARA/DICHIARANO

☐ **di provvedere a prelevare 1 proprio/a figlio/a davanti al portone della scuola ogni giorno e personalmente.** L'istituto, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita, esperiti inutilmente congrui tempi d'attesa econtatti telefonici, potrà richiedere l'intervento delle autorità preposte: Polizia Locale, Stazione dei Carabinieri per la consegna del minore.

☐ **di aver preso visione degli orari di inizio e termine delle lezioni e che, a causa di inderogabili esigenze familiari, talvolta sarà impossibile essere presenti al termine delle lezioni per la riconsegna del minore e di non aver reperito altra persona idonea da delegare per il ritiro. Visto quanto disciplinato dalla L. 172/2017 si dichiara:**

- di essere a conoscenza e di condividere le disposizioni organizzative dell'Istituto;
- di accettare le modalità previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- di essere consapevoli che, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
- che il minore conosce il tragitto scuola-casa, che lo ha già percorso autonomamente e senza accompagnatori;
- di aver edotto con chiare istruzioni il minore affinché rientri direttamente al domicilio eletto, senza divagazioni;
- che il minore troverà qualcuno ad accoglierlo al ritorno presso la propria abitazione;
- di impegnarsi ad informare tempestivamente l'Istituto qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi
- di impegnarsi a ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- di impegnarsi a ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed il rispetto del codice della strada;

Stanti le precedenti condizioni, ai sensi dell'art. 19 bis della Legge 172/2017,

AUTORIZZANO

l'Istituto a consentire l'uscita del/la figlio/a al termine delle lezioni, sollevando lo stesso e il personale scolastico da ogni responsabilità legata all'obbligo di vigilanza.

DICHIARA/DICHIARANO INOLTRE

☐ di delegare le persone maggiorenni in seguito elencate a provvedere alla custodia dell'alunno/a all'uscita dell'edificio scolastico, anche in caso di uscita anticipata, e di aver istruito le persone delegate sulla necessità di esibire, ove richiesto, un documento d'identità.

NOME DEL DELEGATO	NUMERO DI TELEFONO DEL DELEGATO	ESTREMI DOCUMENTO IDENTITA'	FIRMA DEL DELEGATO	RELAZIONE (grado di parentela o altra relazione, es: vicino/a di casa, amico/a)
		tipo di documento _____ n. identificativo _____		
		tipo di documento _____ n. identificativo _____		
		tipo di documento _____ n. identificativo _____		

N.B. Si allega fotocopia del documento d'identità del delegato (senza fotocopia la delega non ha valore legale)

Il genitori/affidatari
(firma leggibile)

.....
(firma leggibile)